

DENOMINAZIONE CORSO	LINGUA INGLESE – LIVELLO ELEMENTARE
DIRETTIVA	Formazione Continua Individuale (FCI)
DESTINATARI	Lavoratori occupati impiegati presso datori di lavoro localizzati in Piemonte e/o i lavoratori occupati domiciliati in Piemonte.
PRE-REQUISITI	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono alcune semplici conoscenze della lingua (livello principiante).
BREVE DESCRIZIONE	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza. - Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni. - Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante. <p>Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.</p>
PROGRAMMA	<p>Accoglienza (1 ora);</p> <p>Ascolto (15 ore) – Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni; Fonemi e coppie minime; La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici; Lessico di base relativo a: casa e famiglia, lavoro, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, colori e forme, mezzi di trasporto, viaggi, luoghi, parti del corpo; Ascolto di semplici conversazioni quotidiane.</p> <p>Lettura (12 ore) – Le parti del discorso; Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto; La proposizione principale: forma affermativa, forma negativa, forma interrogativa; I segni di interpunzione; Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.; Uso di dizionari/glossari bilingue; Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini.</p> <p>Produzione orale (14 ore) – Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo, ristorante, bar, agenzia viaggio, negozio o altra struttura commerciale, trasporti, strada e luoghi della città, casa e famiglia; Ripasso delle formule per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni; Espressioni per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà; Espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare; Ordinazioni, acquisti e pagamenti; Organizzazione di un viaggio (acquisto del biglietto, richiesta di informazioni in merito a date e orari, prezzi); Modalità per fissare appuntamenti o prenotazione di servizi; Descrizione di una persona, un luogo, ecc.</p> <p>Produzione scritta (16 ore) – Aspetti specifici della grammatica della lingua; Elementi della frase: sostantivi, articoli, aggettivi; Forme: genere e numero; Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari; Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici; Congiunzioni; Preposizioni; Avverbi e locuzioni di tempo; Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano, compilazione di moduli con dati personali, semplici lettere di carattere personale.</p> <p>Prova Finale (2 ore).</p>
SELEZIONE INIZIALE	<p>1) Incontro informativo per la presentazione del percorso;</p> <p>2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello principiante.</p>
PROVA FINALE	<p>La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio per una durata di 2 ore.</p> <p>Prova scritta: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura.</p> <p>Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un breve testo in lingua straniera, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla.</p> <p>Colloquio: Nel corso di un colloquio in lingua straniera che simuli una situazione di vita quotidiana (corrispondente al livello elementare) si verificherà la capacità di ciascun partecipante di comprendere domande e formulare risposte adeguate e corrette.</p>
CERTIFICAZIONE	VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE
DURATA IN ORE	60
FASCIA ORARIA	Pre-serale 18:30/20:30 o serale 20:30/22:30
IMPEGNO SETTIMANALE	Una volta alla settimana
SEDE DI SVOLGIMENTO	Academy Formazione D.A.D. Via A. Mensa, 16/C – 10078 Venaria Reale
COSTO A CARICO ALLIEVO	Il voucher copre il 70% del costo del corso a catalogo, il restante importo è a carico del lavoratore (fanno eccezione i lavoratori con ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 per i quali il voucher copre l'intero costo del corso).

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE