

<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>LINGUA TEDESCA – LIVELLO INTERMEDIO</b>
<b>DIRETTIVA</b>	Formazione Continua Individuale (FCI)
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori occupati impiegati presso datori di lavoro localizzati in Piemonte e/o i lavoratori occupati domiciliati in Piemonte.
<b>PRE-REQUISITI</b>	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti;</li> <li>- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;</li> <li>- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.</li> </ul> <p>Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.</p>
<b>PROGRAMMA</b>	<p><b>Accoglienza</b> (1 ora);</p> <p><b>Ascolto</b> (15 ore) – Vocali e consonanti ed i loro suoni; Accento, melodia, ritmo; L'intonazione della frase affermativa e interrogativa; Discriminazione dei suoni e degli schemi intonativi; Lessico relativo a diversi ambiti; Espressioni idiomatiche; Ascolto di conversazioni familiari; Ascolto di brevi narrazioni; Ascolto di discorsi inerenti a tematiche specifiche.</p> <p><b>Lettura</b> (12 ore) –Proposizioni principali e subordinate: discorso diretto e indiretto; Skimming di testi specialistici con trattazione di temi di interesse personale o professionale; Scanning di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti; Lettura di semplici brani, articoli, messaggi, comunicazioni, lettere, società, banche; Uso di dizionari/glossari; Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini.</p> <p><b>Produzione orale</b> (14 ore) – Lessico e sequenze dialogate in diversi ambiti; Revisione delle espressioni per salutare, presentare, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare; Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà; Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze; Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà; Espressioni per manifestare la propria opinione; Tecniche di conversazione; Descrizione di semplici obiettivi; Conversazioni e discussioni su argomenti conosciuti.</p> <p><b>Produzione scritta</b> (16 ore) – Revisione e approfondimento delle regole grammaticali già acquisite: sostantivi, aggettivi, pronomi, articoli, ecc.; Tempi verbali semplici e composti; Elaborazione di lettere, testi su temi di attualità, curriculum vitae.</p> <p><b>Prova Finale</b> (2 ore).</p>
<b>SELEZIONE INIZIALE</b>	<p>Sono previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Incontro informativo per la presentazione del percorso;</li> <li>2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.</li> </ol>
<b>PROVA FINALE</b>	<p>La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio per una durata di 2 ore.</p> <p>Prova scritta: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera, tratto da fonti autentiche, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla e da domande a risposta aperta.</p> <p>Colloquio: Nel corso del colloquio verrà verificato il grado di comprensione e la capacità espressiva in contesti comunicativi conosciuti (corrispondenti al livello intermedio). È prevista anche una breve presentazione orale da parte dell'allievo di un argomento specifico sulla base di documentazione prodotta dallo stesso.</p>
<b>CERTIFICAZIONE</b>	VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE
<b>DURATA IN ORE</b>	60
<b>FASCIA ORARIA</b>	Pre-serale 18:30/20:30 o serale 20:30/22:30
<b>IMPEGNO SETTIMANALE</b>	Una volta alla settimana
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>Academy Formazione D.A.D. Via A. Mensa, 16/C – 10078 Venaria Reale</b>
<b>COSTO A CARICO ALLIEVO</b>	Il voucher copre il 70% del costo del corso a catalogo, il restante importo è a carico del lavoratore (fanno eccezione i lavoratori con ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 per i quali il voucher copre l'intero costo del corso).

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE