

DENOMINAZIONE CORSO	ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI
DIRETTIVA	Formazione Continua Individuale (FCI)
DESTINATARI	Lavoratori occupati impiegati presso datori di lavoro localizzati in Piemonte e/o i lavoratori occupati domiciliati in Piemonte.
PRE-REQUISITI	A tutti i destinatari è richiesta la conoscenza del sistema operativo e dell'utilizzo della rete Internet (corrispondenti ai modulo 2 e 7 della certificazione ECDL o equivalenti). Inoltre: a) Per coloro che sono in possesso di qualifica professionale diversa da quella in ambito informatico o gestionale/amministrativo è richiesto come prerequisito la conoscenza di elementi di base di calcolo commerciale-finanziario. b) Per coloro che sono in possesso di diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado è richiesto come prerequisito il possesso di capacità logico-matematiche e linguistiche (italiano) di livello base (equivalenti al livello 2 - Indagine IALS-ALL) e la conoscenza di elementi di base di calcolo commerciale-finanziario. È richiesta la qualifica professionale in ambito gestionale/amministrativo o informatico. È possibile accedere anche con qualifica professionale diversa da quella sopraindicata, o con diploma di scuola secondaria di primo grado, previo superamento delle prove selettive per l'accertamento dei prerequisiti d'accesso previsti.
BREVE DESCRIZIONE	Il corso è finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie e utilizzando software gestionale specifico. Vengono erogati i contenuti necessari per svolgere le operazioni relative alla costituzione del rapporto di lavoro, per redigere semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti e per elaborare la documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori. Questo modulo riconosce un credito formativo valido per l'ottenimento della specializzazione in "Operatore specializzato in Paghe e Contributi".
PROGRAMMA	Accoglienza (1 ora); Gestione del rapporto di lavoro (26 ore) – Riconoscere le principali norme civilistiche, fiscali e contrattuali di riferimento; Compilare la documentazione in assolvimento degli obblighi di informazione, richiesta di autorizzazioni, comunicazioni agli Enti preposti al controllo; Supportare le procedure di assunzione, trasformazione e di cessazione del rapporto di lavoro Adempimenti per l'amministrazione del personale (32 ore) – Contribuire alla predisposizione dei prospetti paga periodici in base alla documentazione delle presenze, assenze e trattamenti speciali; Compilare la documentazione, periodica e annuale, prevista dalla normativa previdenziale, assicurativa e fiscale; Utilizzare procedure informatizzate di amministrazione del personale Prova Finale (1 ora).
SELEZIONE INIZIALE	Per tutti i partecipanti è previsto un colloquio motivazionale di orientamento. Inoltre: - Ai destinatari che non sono in grado di documentare le conoscenze informatiche di base richieste viene somministrata una prove selettiva (questionario o prova tecnico operativa) per l'accertamento di tale prerequisito. - A coloro che posseggono una qualifica professionale diversa da quella richiesta e ai destinatari con diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado vengono somministrati i test selettivi per l'accertamento dei prerequisiti sopra descritti.
PROVA FINALE	La prova prevede l'elaborazione informatizzata di prospetti paga riferiti alle più comuni casistiche di retribuzione del tempo lavorato e non lavorato (ordinario, straordinario, festività, permessi retribuiti, ferie).
CERTIFICAZIONE	VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE
DURATA IN ORE	60
FASCIA ORARIA	Da definire
IMPEGNO SETTIMANALE	Una volta alla settimana
SEDE DI SVOLGIMENTO	Academy Formazione D.A.D. Via A. Mensa, 16/C – 10078 Venaria Reale
COSTO A CARICO ALLIEVO	Il voucher copre il 70% del costo del corso a catalogo, il restante importo è a carico del lavoratore (fanno eccezione i lavoratori con ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 per i quali il voucher copre l'intero costo del corso).

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE