

DENOMINAZIONE CORSO	LINGUA INGLESE – LIVELLO PRE-INTERMEDIO
DIRETTIVA	Formazione Continua Individuale (FCI)
DESTINATARI	Lavoratori occupati impiegati presso datori di lavoro localizzati in Piemonte e/o i lavoratori occupati domiciliati in Piemonte.
PRE-REQUISITI	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello elementare.
BREVE DESCRIZIONE	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e che riguardi argomenti di immediata rilevanza; - Sapersi muovere con disinvoltura mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto; - Produrre un testo semplice relativo ad argomenti familiari o di interesse personale; - Descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni e obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti. <p>Il percorso fa riferimento al livello B1 del Portfolio Europeo delle Lingue.</p>
PROGRAMMA	<p>Accoglienza (1 ora);</p> <p>Ascolto (15 ore) – Vocali e consonanti ed i loro suoni; Accento, melodia, ritmo; L'intonazione della frase affermativa e interrogativa; Discriminazione dei suoni e degli schemi intonativi; Lessico relativo a diversi ambiti; Espressioni idiomatiche; Ascolto di conversazioni familiari; Ascolto di brevi narrazioni.</p> <p>Lettura (12 ore) – La proposizione principale: forma affermativa, negativa, interrogativa; Proposizioni coordinate e subordinate: discorso diretto, discorso indiretto; Skimming di brevi testi per trovare fatti e informazioni importanti; Scanning di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti; Lettura di semplici brani, articoli, messaggi, comunicazioni, lettere; Uso di dizionari/glossari; Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini.</p> <p>Produzione orale (14 ore) – Lessico e sequenze dialogate in diversi ambiti; Revisione delle espressioni per salutare, presentare, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare; Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà; Manifestazione di bisogni, gusti, preferenze; Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà; Espressioni per manifestare la propria opinione; Narrazione di brevi storie; Descrizione di semplici obiettivi; Conversazioni e discussioni semplici su argomenti conosciuti.</p> <p>Produzione scritta (16 ore) – Revisione e approfondimento delle regole grammaticali già acquisite: sostantivi, aggettivi, pronomi, articoli, ecc.; Tempi verbali composti; Elaborazione di: risposte ad annunci o a richieste informazioni su un prodotto/servizio, brevi e semplici testi destinati ad amici o collaboratori, curriculum vitae, brevi testi su temi di attualità.</p> <p>Prova Finale (2 ore).</p>
SELEZIONE INIZIALE	<p>1) Incontro informativo per la presentazione del percorso;</p> <p>2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello elementare.</p>
PROVA FINALE	<p>La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio per una durata di 2 ore.</p> <p>Prova scritta: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera, tratto da fonti autentiche, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla e da domande a risposta aperta.</p> <p>Colloquio: Nel corso del colloquio verrà verificato il grado di comprensione e la capacità espressiva in contesti comunicativi conosciuti (corrispondenti al livello pre-intermedio). Nel corso del colloquio al candidato verrà chiesto inoltre di leggere ad alta voce frasi di un testo.</p>
CERTIFICAZIONE	VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE
DURATA IN ORE	60
FASCIA ORARIA	Pre-serale 18:30/20:30 o serale 20:30/22:30
IMPEGNO SETTIMANALE	Una volta alla settimana
SEDE DI SVOLGIMENTO	Academy Formazione D.A.D. Via A. Mensa, 16/C – 10078 Venaria Reale
COSTO A CARICO ALLIEVO	Il voucher copre il 70% del costo del corso a catalogo, il restante importo è a carico del lavoratore (fanno eccezione i lavoratori con ISEE pari o inferiore a € 10.000,00 per i quali il voucher copre l'intero costo del corso).

organismo intermedio:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE